**TECHNICKÉ PODMÍNKY** **– Specifikace předmětu plnění k projektu**

1. **DIGITALIZACE PODSBÍRKY FOTOGRAFIE, FILMY, VIDEOZÁZNAMY A JINÁ MÉDIA A PODSBÍRKY PÍSEMNOSTI A TISKY**

Stanovený rozsah digitalizace za rok 2025: celkem 4 100 inventárních čísel sbírkových předmětů různých formátů a různých materiálů.

**Specifikace plnění včetně vybavení HW a SW**

Místem plnění je **depozitář Muzea Vysočiny Třebíč, Kosmákova 1319/66, 674 01 Třebíč, pracoviště digitalizace**. Pracoviště je k dispozici v pracovní dny v rozmezí 7:00–16:00 hodin.

V rámci digitalizačního pracoviště MVT je dispozici následující vybavení:

Vysokokapacitní datové úložiště QNAP

A0+) průchodový skener HD Ultra X 4250

Skenování

− optické rozlišení: 1 200 dpi

− skenovací oblast: 1 067 mm × 1 100 mm

Rozhraní

− USB 3.0+GigaBit Ethernet s xDTR

Skener Expression 12000XL Pro, A3

Skenování

− skenovací rozlišení: 2 400 dpi × 4 800 dpi (horizontálně × vertikálně)

− skenovací oblast: 310 mm × 437 mm (horizontálně × vertikálně)

Rozhraní

− USB 2.0

Obecné informace

− hmotnost: 20,5 kg

− rozměry: 656 × 460 × 292 mm (šířka × hloubka × výška)

Veškeré vybavení pracoviště je k dispozici pracovníkům dodavatele externí služby digitalizace.

1. Podsbírka fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média, fond Pozitivy do 13×18 cm

Předměty budou digitalizovány z lícové strany (dle potřeby zachování výpovědních informací také z rubové strany, příp. v detailu).

Výstupy: snímání do formátů RAW-TIFF, TIFF, JPEG2000, JPEG, 1 200 dpi + indexace digitalizátu. V rámci zpracování digitalizátu se předpokládá provedení následné postprodukce (celková korekce, provedení barevných retuší, základní obrazová úprava, úprava rozlišení a velikosti záznamů, změna názvů derivovaných souborů za účelem provázání s databázovým systémem) a jejich následné zveřejnění.

Předpokládaný rozsah v roce 2025: 2 000 inventárních č. (tj. vytvoření cca 6 200 digitalizátů; finální počet digitalizátů je závislý na reálném počtu kusů evidovaných často hromadně pod jedním inventárním číslem).

**Workflow digitalizačních prací**

1. Příjem předmětů pro digitalizaci

Každý pracovní den (případně v jiných dohodnutých intervalech) bude na pracoviště digitalizace dodán přiměřený objem sbírkových předmětů vybraných k digitalizaci. Pracovník dodavatele služby převezme od kurátora Muzea Vysočiny Třebíč v místě plnění služby připravený počet předmětů ke skenování s položkovým soupisem předávaných předmětů. Pracovník dodavatele provede položkovou kontrolu/příjem předmětů a podepíše předávací protokol s datem převzetí. Od okamžiku převzetí předmětů k digitalizaci do okamžiku jejich vrácení odpovídá pracovník dodavatele služby za jakékoliv poškození, zničení či ztrátu svěřených předmětů.

1. Základní manipulace

Pracovník dodavatele bere na vědomí, že předmětem jeho činnosti je manipulace se sbírkovými předměty historické hodnoty. Dodavatel je proto povinen po celou dobu manipulace s digitalizovanými předměty nakládat s nejvyšší opatrností a šetrností, zajistit ochranu před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením. Při manipulaci s křehkými formáty papíru dbá zejména na to, aby nedocházelo k novým zlomům, přehybům či natržení. Vždy dbá doporučení odborných pracovníků Muzea Vysočiny Třebíč.

Kurátor příslušné podsbírky může osobně dohlížet na správnou manipulaci s předměty po celou dobu digitalizačního procesu.

1. Vlastní digitalizace

Digitalizaci zajistí dodavatel v místě plnění **na technických zařízeních, které jsou součástí digitalizačního pracoviště objednatele**. Kalibraci a kontrolu vlastních zařízení zajistí Muzeum Vysočiny Třebíč. Digitalizace fondu Pozitivů bude prováděna na skeneru Expression 12000XL Pro, A3.

Skeny musí být pořizovány ve formátu surových dat pro skenování RAW.

Při skenování **je vždy respektována celá plocha originálního předmětu, včetně okrajů, které jsou součástí díla, tedy i součástí digitalizátu (tzn. musí být v záběru, nesmí se ořezávat až na kraj, ponechává se přiměřený okraj, který musí být u všech digitalizátů a všech jejich stran přibližně stejný).**

Předmět **je vždy skenován ve správné orientaci**, tedy ne „vzhůru nohama“. Pokud rozměr předlohy neumožní skenovat v původní orientaci, je možné výsledný digitalizát převrátit maximálně o 90°.

Při skenování dbá pracovník dodavatele na to, aby bylo dílo skenováno v rovině a digitalizát nebyl deformován zvlněním digitalizovaného originálu.

**Každý digitalizovaný kus ze sbírkového fondu pozitivů bude skenován vždy z lícové strany. Sken rubové strany bude realizován pouze v případě, že se na rubové straně nachází otisk razítka, text či jiná vypovídací informace.** V rámci služby digitalizace bude vytvořeno cca 4 000 digitalizátů v surovém RAW-TIFF formátu v rozlišení 1 200 dpi z lícové strany (příp. i rubové strany nebo detailů). Ke každému inventárnímu číslu bude tedy **pořízen minimálně jeden sken. V případě pořízení dvou a více skenů bude rozlišen avers, revers, příp. sken detailu v popisných datech digitalizátu.**

Ze základního surového datového souboru budou zároveň pořízeny převody do odvozených datových formátů TIFF, JPEG200 a náhledový JPEG.

V případě nejasností je pracovník dodavatele vždy povinen konzultovat situaci s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.

1. Indexace digitalizátů

Součástí předmětu plnění je i indexace digitalizátů – každý jednotlivý digitalizát bude indexován unikátním alfanumerickým symbolem odkazujícím k inventárnímu číslu a dalšímu rozlišení digitalizátu.

**Způsob pojmenování digitalizátů je jednotný a závazný pro všechny podsbírky Muzea Vysočiny Třebíč**.

Kód snímku obsahuje inventární číslo předmětu (příslušnost k podsbírce/fondu a **pořadové číslo zápisu předmětu doplněné vždy zleva nulami na pevný počet 4 číslic**) Mezery nebo znak „lomítko“ (/) mezi jednotlivými číselnými kódy inventárního čísla budou nahrazeny **znaménkem „podtržítko**“ (\_).

Je třeba dodržovat předepsaný formát včetně případných nul.

U hromadného inv. čísla je indexace digitalizátu doplněna o pořadové číslo konkrétního sbírkového předmětu, které se připojuje k základnímu kódu inv. čísla prostřednictvím znaku „spojovník“ (-).

**Příklad přepisu prostého inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitalizátu:**

Inventární číslo: **3/06 961** → zápis digitalizátu: **3\_06\_0961**

Vysvětlení: „**3\_06\_0961**“

**3** – Podsbírka fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média,

**06** – fond Pozitivy do 13×18,

**0961** – číslo zapsaného plakátu (včetně zleva doplněného potřebného počtu nul do formátu čtyřmístného čísla).

**Příklad přepisu hromadného inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitalizátu:**

Inventární číslo: **3/06 1768/01** → zápis digitalizátu: **3\_06\_1768-01**

Vysvětlení: „**3\_06\_1768-01**“

**3** – Podsbírka fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média,

**06** – fond Pozitivy do 13×18,

**1768** – číslo zapsaného pozitivu,

**01** – pořadí předmětu zapsaného pod hromadným inv. číslem ve sbírkové evidenci.

**Rozlišení lícové a rubové strany pozitivu**

V případě, že se k jednomu inventárnímu číslu pořizuje více různých digitálních snímků (standardně z lícové a rubové strany + případně detail nějaké části), je pořadové číslo snímku označeno na konci kódu digitalizátu bezprostředně navazujícím malým písmenem abecedy (dle pořadí abecedy a obsahové priority snímků).

**Příklad přepisu inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitálního kódu s větším počtem pořízených snímků:**

Inventární číslo: **3/06 1768**

→ zápis digitalizátů: **3\_06\_1768-01a**; **3\_06\_1768-01b**; **3\_06\_1768-01c** atd.

Vysvětlení: „**3\_06\_1768-01a**, **3\_06\_1768-01b**, **3\_06\_1768-01c**“

**3** – Podsbírka fotografie, filmy, videozáznamy a jiná média,

**06** – fond Pozitivy do 13×18,

**1768** – číslo zapsaného pozitivu,

**01** – pořadí předmětu zapsaného pod hromadným inv. číslem ve sbírkové evidenci,

**a** – lícová strana, **b** – rubová strana, **c** – detail/y (atd. dle obsahové priority snímků).

V případě nejasností v indexaci je pracovník dodavatele povinen konzultovat s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.

1. Formáty a postprodukce

Pro postprodukci bude používán profesionální software Zoner Photo Studio. Výstupem obrazové digitalizace je:

* RAW / archivační data – rozlišení 1200 DPI (bez ořezu)

originální datový soubor bez softwarové postprodukce ovladačem digitalizačního zařízení nebo jiným softwarovým nástrojem – pořízený ve scanovacím režimu bez softwarových manipulací. Jasový, případně barvový rozsah předlohy musí být beze zbytku reprodukovatelný.

Originální strojová metadata musí být v obrazových souborech vždy zachována.

Výsledná finální obrazová data musí být archivována ve formátu TIFF 48 bit (tj. 16 bit na jeden kanál RGB), barevný model RGB. Teprve v případě potřeby pro tisk je z těchto archivovaných souborů odvozena verze v barevném modelu CMYK.

**Před úpravou a konverzí do jiných formátů** je RAW ihned uložen na datové úložiště Muzea Vysočiny Třebíč. Teprve poté je možné tento formát dále upravovat (ořez a konverze do jiných formátů).

* TIFF / tisková data – rozlišení 1 200 dpi – upravení orientace, vyrovnání horizontu, ořez na originál s odpovídajícím okrajem kolem originálu. Okraj tisku/písemnosti musí být v záběru, nesmí se ořezávat až na kraj, ponechává se přiměřený okraj, který musí být u všech digitalizátů a všech jeho stran stejný.
* JPEG2000 / data pro web-zoom – konverze (konkrétní kvalita formátu musí být schválena Muzeem Vysočiny Třebíč před spuštěním první hromadné konverze). Ořez k okraji digitalizovaného předmětu tak, aby upravený digitální snímek obsahoval všechny obrazové informace jako snímek digitalizovaného předmětu.
* JPEG / náhledové snímky pro web – konverze do rozlišení cca 800 pixelů pro delší stranu. Ořez k okraji digitalizovaného předmětu tak, aby upravený digitální snímek obsahoval všechny obrazové informace jako snímek digitalizovaného předmětu.

**V případě nejasností při realizaci ořezu je pracovník dodavatele povinen konzultovat situaci s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.**

1. Předání digitalizátů

**Průběžné předávání** výstupů digitalizace **ve formátu RAW** bude probíhat po dílčích částech. Tyto digitalizáty budou ukládány do ukládacích jednotek na datovém úložišti Muzea Vysočiny Třebíč, které předem pro tyto účely připraví objednatel.

**Finální předání** veškerých výstupů obrazové digitalizace ve formátu RAW, TIFF, JPEG2000 a JPEG bude provedeno do ukládacích jednotek na datovém úložišti Muzea Vysočiny Třebíč, které předem pro tyto účely připraví objednatel. Výstupy budou předány tak, že pro každý formát vznikne samostatná složka obsahující pouze daný typ formátu v požadovaných parametrech (viz Formáty a postprodukce). Tzn. V jedné složce budou snímky v kvalitě RAW, v druhé samostatné složce budou snímky v kvalitě TIFF, v další samostatné složce snímky ořezané v kvalitě JPEG2000, v další samostatné složce snímky ořezané v kvalitě JPEG. Žádné další podsložky nebudou tolerovány.

1. Vrácení digitalizovaných předmětů

Všechny digitalizované předměty musí být vraceny průběžně a v nezměněném stavu, uloženy do ochranných obalů a v původním řazení, ve kterém byly předány k digitalizaci. Po ukončení digitalizace převezme příslušný kurátor Muzea Vysočiny Třebíč sbírkové předměty zpět od pracovníka dodavatele služby, provede položkovou kontrolu/příjem předmětů a vzájemně si oboustranně podepíší protokol o vrácení.

1. Podsbírka Písemnosti a tisky, fond 3/02 Plakáty složené na formát A4

Stanovený rozsah digitalizace za rok 2025: celkem 2 100 inventárních čísel

**Specifikace digitalizovaného obsahu**

Jedná se o historické plakáty a tisky velmi choulostivé povahy v různých velikostech, převážně však středních až velkých formátů (ojediněle i s přesahem velikosti A0).

Jejich médiem je papír nejrůznějšího druhu, kvality, tloušťky i stavu. Co do kvality se jedná o různé druhy historického papíru: běžný spotřební papír, silnější papír s vyšším podílem dřevitých složek, jemný až velmi chatrný papír (tzv. cigaretový papír), pauzák, návrhový papír, novinové papír, ruční papír atd.

Plakáty jsou tištěné převážně jednostranně, tisky a písemnosti jiné povahy jsou v některých případech tištěny oboustranně. Mezi předměty se objevují jak barevné, tak černobílé tisky (případně černé tisky na barevných podkladech). Tiskoviny a písemnosti nejsou zpravidla nijak adjustované, z dosavadní historické praxe uložení jsou formáty větší než A4 poskládány na formát cca A4, tzn. projevují se na nich zlomy po skladech, někdy jsou v místě zlomu roztrženy. Velmi často jsou vlivem stáří silně poškozené okraje, v ojedinělých případech se mohou objevit kusy s oddělenými (utrženými a nescelenými) částmi. Vzhledem k této povaze vyžadují všechny předměty po celou dobu manipulace s nimi odborné a maximálně šetrné zacházení.

Tato část sbírky je dostupná v již needitovatelné sbírkové evidenci v operačním programu DOS. Z tohoto důvodu se kromě základního popisu metadat digitalizátu zároveň požaduje doplnění základních informací o předmětu do objednatelem předem definované evidenční databáze.

**Workflow digitalizačních prací**

1. Příjem předmětů pro digitalizaci

Každý pracovní den (případně v jiných dohodnutých intervalech) bude na pracoviště digitalizace dodán přiměřený objem sbírkových předmětů vybraných k digitalizaci. Pracovník dodavatele služby převezme od kurátora Muzea Vysočiny Třebíč v místě plnění služby připravený počet předmětů ke skenování s položkovým soupisem předávaných předmětů. Pracovník dodavatele provede položkovou kontrolu/příjem předmětů a podepíše předávací protokol s datem převzetí. Od okamžiku převzetí předmětů k digitalizaci do okamžiku jejich vrácení odpovídá pracovník dodavatele služby za jakékoliv poškození, zničení či ztrátu svěřených předmětů.

1. Základní manipulace

Pracovník dodavatele bere na vědomí, že předmětem jeho činnosti je manipulace se sbírkovými předměty historické hodnoty. Dodavatel je proto povinen po celou dobu manipulace s digitalizovanými předměty nakládat s nejvyšší opatrností a šetrností, zajistit ochranu před poškozením, znehodnocením, zničením, ztrátou a odcizením. Při manipulaci s křehkými formáty papíru dbá zejména na to, aby nedocházelo k novým zlomům, přehybům či natržení. Při skenování zvlášť křehkých papírových předloh je nutné použít na ochranu sbírkového předmětu při skenování ochrannou fólii. Vždy dbá doporučení odborných pracovníků Muzea Vysočiny Třebíč.

Kurátor příslušné podsbírky může osobně dohlížet na správnou manipulaci s předměty po celou dobu digitalizačního procesu.

1. Vlastní digitalizace

Digitalizaci zajistí dodavatel v místě plnění **na technických zařízeních, které jsou součástí digitalizačního pracoviště objednatele**. Kalibraci a kontrolu vlastních zařízení zajistí Muzeum Vysočiny Třebíč. Digitalizace sbírky plakátů bude prováděna na průchodovém skeneru A0+) HD Ultra X 4250.

Skeny musí být pořizovány ve formátu surových dat pro skenování RAW.

Při skenování **je vždy respektována celá plocha originálního předmětu, včetně okrajů, které jsou součástí díla, tedy i součástí digitalizátu (tzn. musí být v záběru, nesmí se ořezávat až na kraj, ponechává se přiměřený okraj, který musí být u všech digitalizátů a všech jejich stran přibližně stejný).**

Předmět **je vždy skenován ve správné orientaci**, tedy ne vzhůru nohama. Pokud rozměr předlohy neumožní skenovat v původní orientaci, je možné výsledný digitalizát převrátit maximálně o 90°.

Při skenování dbá pracovník dodavatele na to, aby bylo dílo skenováno v rovině a digitalizát nebyl deformován zvlněním digitalizovaného originálu.

**Každý digitalizovaný kus písemností či tisků bude skenován vždy z lícové i z rubové strany** bez ohledu na to, zda jde o tisk jednostranný či oboustranný. V rámci služby digitalizace bude vytvořeno cca 4 200 digitalizátů v surovém RAW-TIFF formátu v rozlišení 1 200 dpi z lícové strany i rubové strany, u předmětů přesahujících formát A3 lze rozlišení snížit na 600 dpi (u obou skenovaných stran). Ke každému inventárnímu číslu budou tedy **pořízeny minimálně dva skeny s odlišením aversu a reversu v popisných datech digiltalizátu.**

Ze základního surového datového souboru budou zároveň pořízeny převody do odvozených datových formátů TIFF, JPEG200 a náhledový JPEG.

V případě nejasností je pracovník dodavatele vždy povinen konzultovat situaci s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.

1. Indexace digitalizátů

Součástí předmětu plnění je i indexace digitalizátů – každý jednotlivý digitalizát bude indexován unikátním alfanumerickým symbolem odkazujícím k inventárnímu číslu a dalšímu rozlišení digitalizátu.

**Způsob pojmenování digitalizátů je jednotný a závazný pro všechny podsbírky Muzea Vysočiny Třebíč**.

Kód snímku obsahuje inventární číslo předmětu (příslušnost k podsbírce/fondu a **pořadové číslo zápisu předmětu doplněné vždy zleva nulami na pevný počet 5 číslic**) Mezery nebo znak „lomítko“ mezi jednotlivými číselnými kódy inventárního čísla budou nahrazeny **znaménkem „podtržítko**“ (\_).

Je třeba dodržovat předepsaný formát včetně případných nul.

U hromadného inv. čísla je indexace digitalizátu doplněna o pořadové číslo konkrétního sbírkového předmětu, které se připojuje k základnímu kódu inv. čísla prostřednictvím znaku spojovník.

**Příklad přepisu prostého inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitalizátu:**

Inventární číslo: **3/02 155** → zápis digitalizátu: **3\_02\_00155**

Vysvětlení: „**3\_02\_155**“

**3** – Podsbírka písemnosti a tisky,

**02** – fond Plakáty složené na formát A4,

**00155** – číslo zapsaného plakátu (včetně zleva doplněného potřebného počtu nul do formátu pětimístného čísla).

**Příklad přepisu hromadného inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitalizátu:**

Inventární číslo: **3/02 155/01** → zápis digitalizátu: **3\_02\_155-01**

Vysvětlení: „**3\_02\_155-01**“

**3** – Podsbírka písemnosti a tisky,

**02** – fond Plakáty složené na formát A4,

**00155** – číslo zapsaného plakátu (včetně zleva doplněného potřebného počtu nul do formátu pětimístného čísla),

**01** – pořadí předmětu zapsaného pod hromadným inv. číslem ve sbírkové evidenci.

**Rozlišení lícové a rubové strany písemnosti/tisku**

V případě, že se k jednomu inventárnímu číslu pořizuje více různých digitálních snímků (standardně z lícové a rubové strany + případně detail nějaké části), je pořadové číslo snímku označeno na konci kódu digitalizátu bezprostředně navazujícím malým písmenem abecedy (dle pořadí abecedy a obsahové priority snímků).

**Příklad přepisu inventárního čísla sbírkového předmětu do zápisu digitálního kódu s větším počtem pořízených snímků:**

Inventární číslo: **3/02 155**

→ zápis digitalizátů: **3\_02\_155a** ; **3\_02\_155b** ; **3\_02\_155c** atd.

Vysvětlení: „**3\_02\_155a**, **3\_01\_155b**, **3\_01\_155c**“

**3** – Podsbírka písemnosti a tisky,

**02** – fond Plakáty složené na formát A4,

**00155** – číslo zapsaného plakátu (včetně zleva doplněného potřebného počtu nul do formátu pětimístného čísla),

**a** – lícová strana, **b** – rubová strana, **c** – detail/y (atd. dle obsahové priority snímků)

V případě nejasností v indexaci je pracovník dodavatele povinen konzultovat s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.

1. Formáty a postprodukce

Pro postprodukci bude používán profesionální software Zoner Photo Studio. Výstupem obrazové digitalizace je:

* RAW / archivační data – rozlišení 1200/600 DPI (bez ořezu)

originální datový soubor bez softwarové postprodukce ovladačem digitalizačního zařízení nebo jiným softwarovým nástrojem – pořízený ve scanovacím režimu bez softwarových manipulací. Jasový, případně barvový rozsah předlohy musí být beze zbytku reprodukovatelný.

Originální strojová metadata musí být v obrazových souborech vždy zachována.

Výsledná finální obrazová data musí být archivována ve formátu TIFF 48 bit (tj. 16 bit na jeden kanál RGB), barevný model RGB. Teprve v případě potřeby pro tisk je z těchto archivovaných souborů odvozena verze v barevném modelu CMYK.

**Před úpravou a konverzí do jiných formátů** je RAW ihned uložen na datové úložiště Muzea Vysočiny Třebíč. Teprve poté je možné tento formát dále upravovat (ořez a konverze do jiných formátů).

* TIFF / tisková data – rozlišení 1200/600 DPI – upravení orientace, vyrovnání horizontu, ořez na originál s odpovídajícím okrajem kolem originálu. Okraj tisku/písemnosti musí být v záběru, nesmí se ořezávat až na kraj, ponechává se přiměřený okraj, který musí být u všech digitalizátů a všech jeho stran stejný.
* JPEG2000 / data pro web-zoom – konverze a ořez (konkrétní kvalita formátu musí být schválena Muzeem Vysočiny Třebíč před spuštěním první hromadné konverze). Ořez k okraji digitalizovaného předmětu je proveden tak, aby upravený digitální snímek obsahoval všechny obrazové informace jako snímek digitalizovaného předmětu.
* JPEG / náhledové snímky pro web – konverze a ořez do rozlišení cca 800 pixelů pro delší stranu. Ořez k okraji digitalizovaného předmětu je proveden tak, aby upravený digitální snímek obsahoval všechny obrazové informace jako snímek digitalizovaného předmětu.

**V případě nejasností při realizaci ořezu je pracovník dodavatele povinen konzultovat situaci s odpovědným pracovníkem Muzea Vysočiny Třebíč.**

1. Předání digitalizátů

**Průběžné předávání** výstupů digitalizace **ve formátu RAW** bude probíhat po dílčích částech. Tyto digitalizáty budou ukládány do ukládacích jednotek na datovém úložišti Muzea Vysočiny Třebíč, které předem pro tyto účely připraví objednatel.

**Finální předání** veškerých výstupů obrazové digitalizace ve formátu RAW, TIFF, JPEG2000 a JPEG bude provedeno do ukládacích jednotek na datovém úložišti Muzea Vysočiny Třebíč, které předem pro tyto účely připraví objednatel. Výstupy budou předány tak, že pro každý formát vznikne samostatná složka obsahující pouze daný typ formátu v požadovaných parametrech (viz Formáty a postprodukce). Tzn. V jedné složce budou snímky v kvalitě RAW, v druhé samostatné složce budou snímky v kvalitě TIFF, v další samostatné složce snímky ořezané v kvalitě JPEG2000, v další samostatné složce snímky ořezané v kvalitě JPEG. Žádné další podsložky nebudou tolerovány.

1. Vrácení digitalizovaných předmětů

Všechny digitalizované předměty musí být vraceny průběžně a v nezměněném stavu, uloženy do ochranných obalů a v původním řazení, ve kterém byly předány k digitalizaci. Po ukončení digitalizace převezme příslušný kurátor Muzea Vysočiny Třebíč sbírkové předměty zpět od pracovníka dodavatele služby, provede položkovou kontrolu/příjem předmětů a vzájemně si oboustranně podepíšou protokol o vrácení.

**OBECNÉ POŽADAVKY NA PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ DIGITALIZACE PODSBÍRKY FOTOGRAFIE, FILMY, VIDEOZÁZNAMY A JINÁ MÉDIA A PODSBÍRKY PÍSEMNOSTI A TISKY**

Dodavatel předloží jednorázově a před vlastním zahájením digitalizačních prací kompletní seznam pracovníků, kteří budou během realizace projektu digitalizaci provádět. Tito pracovníci podléhají bezprostřednímu vedení interního zaměstnance (pracovníka digitalizačního pracoviště) Muzea Vysočiny Třebíč, který na místě bude řídit a kontrolovat externí členy realizačního týmu. Pracovníci provádějící externí službu digitalizace jsou zodpovědní za své pracovní výstupy a za bezproblémový proces digitalizace v místě plnění, v případě upozornění bezodkladně reagují na požadavky zadavatele.

Kvalifikační předpoklady pracovníků digitalizace:

* + minimálně ukončené SŠ vzdělání (preferované obory blízké kulturnímu sektoru);
  + orientace v problematice zpracování, ukládání a správy digitálních dat, základní práce v grafických programech;
  + schopnost samostatné práce, pečlivost a systematičnost;
  + trestní bezúhonnost.

Já (my), níže podepsaný (í)       čestně prohlašuji (eme), že dodavatel       v případě jeho výběru zadavatelem v předmětné veřejné zakázce a uzavření smlouvy zrealizuje předmět veřejné zakázky přesně dle požadavků uvedených v této Technické specifikaci.

V     dne

…………..………………………….

     

(Jméno, Příjmení, Podpis a pozice osoby oprávněné jednat za dodavatele)